

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 FIGURA PROFESSIONALE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL FLAG MARCHE CENTRO**

VISTI

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante "Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio" e relativi regolamenti delegati e di esecuzione- L.R n. 36 del 30/12/2014 -Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015/2017 della regione (Legge Finanziaria 2015)
- Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, recante approvazione del "Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020" e s.m.i.;
- Programma operativo FEAMP 2014-2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione n. C (2015) 8452 F1;
- Strategia Europa 2020 COM (2010) 2020;
- Le linee strategiche della Crescita Blu COM(2012) 498;
- Piano Strategico Nazionale pluriennale per l'acquacoltura in Italia 2014-2020
- Piano d'azione per lo sviluppo, la competitività, la sostenibilità della pesca costiera artigianale.
- Linee guida della Commissione europea per gli Stati membri ed Autorità di gestione "CLLD nei Fondi strutturali di Investimento europei" giugno 2014;
- Linee guida della Commissione europea su "gli orientamenti sullo sviluppo locale di tipo partecipativo per gli attori locali" agosto 2014
- Documento concernente i criteri di ammissibilità del Sostegno preparatorio del CLLD del PO FEAMP 2014-2020 presentato in sede di Comitato di Sorveglianza del FEAMP del 03.03.2016;
- Documento concernente i criteri di ammissibilità delle Strategie del CLLD del PO FEAMP 2014-2020 approvato in sede di Comitato di Sorveglianza del FEAMP del 03.03.2016;
- Documento concernente i criteri di selezione del Sostegno preparatorio del CLLD del PO FEAMP 2014-2020 approvato con procedura scritta del Comitato di Sorveglianza del FEAMP conclusa il 13/05/2016;
- Documento concernente i criteri di selezione delle Strategie del CLLD del PO FEAMP 2014-2020 approvato con procedura scritta del Comitato di Sorveglianza del FEAMP conclusa il 13/05/2016;
- Documento concernente le voci di dettaglio dei criteri di selezione delle Strategie del CLLD del PO FEAMP 2014-2020 adottato dall'Adg e presentato in sede di Comitato di Sorveglianza del FEAMP del 25.05.2016;
- Documento concernente gli elementi di riferimento per la predisposizione dell'avviso pubblico per il Sostegno preparatorio adottato dall'AdG e presentato in sede di Comitato di Sorveglianza del FEAMP del 25.05.2016;
- Documento concernente gli elementi di riferimento per la predisposizione dell'avviso pubblico per la selezione delle strategie adottato dall'AdG e presentato in sede di Comitato di Sorveglianza del FEAMP del 25.05.2016;

- Legge regionale n. 30 del 28/12/2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2016/2018 della Regione Marche (Legge di stabilità 2016)";
- Legge regionale n. 31 del 28/12/2015 "Bilancio di previsione 2016/2018";
- Legge regionale n. 13/2016
- DGR n. 783 del 18/07/2016 Reg.(UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) n. 508/2014- Programma Operativo FEAMP 2014-2020 – Sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) – priorità 4 –approvazione criteri e modalità per la selezione delle strategie CLLD
- Linee guida per un'efficace elaborazione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020 Italia;
- DDPF Caccia e Pesca della Regione Marche n. 88 del 25 luglio 2016;

#### CONSIDERATO

– che la DGR n. 783/2016 sopra citata, al punto 2.1 lett. C) "Capacità amministrativa e finanziaria" prevede che "Il FLAG deve dimostrare di disporre di una capacità amministrativa e finanziaria adeguata, con particolare riguardo alla sostenibilità amministrativa della struttura organizzativa gestionale nonché all'adeguatezza, in termini qualitativi e quantitativi, delle risorse umane per la gestione delle attività previste", e inoltre che "il FLAG deve possedere una struttura organizzativa adeguata che comprenda almeno le seguenti figure professionali (si specifica che non possono coincidere nella stessa persona):

A) n. 1 direttore, con esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzioni di direzione e coordinamento; B) n. 1 responsabile amministrativo finanziario (R.A.F.), con esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi Comunitari, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione".

- il Regolamento organizzazione e funzionamento del Flag Marche Centro, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione il 4/10/2016, di seguito Regolamento;

- in esecuzione della Delibera del Consiglio Direttivo del 28/11/2016 che ha approvato il presente Avviso Pubblico

RITENUTO , di dovere procedere alla selezione della figura di supporto alla segreteria amministrativa del FLAG

#### **Articolo 1 - Finalità**

L'Associazione "FLAG MARCHE CENTRO", di seguito FLAG MARCHE CENTRO, indice il presente avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di n.1 figura professionale di supporto alle attività di segreteria amministrativa, da inserire nella propria struttura.

Il FLAG MARCHE CENTRO garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

#### **Articolo 2 - Posizione da attribuire, compiti e mansioni**

La figura professionale oggetto della presente selezione dovrà garantire il supporto alla segreteria amministrativa del FLAG MARCHE CENTRO, con particolare riferimento alla fase di start up dell'attività dell'Associazione.

Infatti, ai sensi di quanto previsto nel Regolamento, l'individuazione della dotazione organica ed il successivo reclutamento delle figure professionali necessarie all'espletamento delle funzioni dell'Associazione competono al Direttore ed al Responsabile Amministrativo Finanziario (R.A.F.) del FLAG MARCHE CENTRO.

Al fine di consentire l'avvio delle attività tecnico amministrative del FLAG MARCHE CENTRO adeguato supporto amministrativo sin dalla primissima fase e fino alla piena operatività della Segreteria Amministrativa, con la dotazione organica che verrà determinata e

reclutata dalle sopra indicate figure competenti, per l'espletamento dei compiti individuati nell'art. 6 del Regolamento, la figura professionale oggetto della presente selezione dovrà fornire adeguato supporto:

- all'attività tecnica, amministrativa, contabile e finanziaria del FLAG MARCHE CENTRO;
- all'attività organizzativa, già nella fase di start up dell'Associazione, con riferimento allo svolgimento di riunioni, diffusione di comunicazioni, circolari, etc...;
- alla gestione dei rapporti con il pubblico nonché dei rapporti di natura amministrativa con i terzi, fino all'operatività delle figure professionali a ciò deputate;
- ad ogni altra attività di ordine amministrativo che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative del PdA e alle disposizioni del Consiglio Direttivo, del Presidente e del Direttore.

### **Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione**

Per poter partecipare alla selezione di che trattasi occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. provata esperienza professionale di almeno 3 anni negli ultimi 5, di carattere amministrativo/contabile nello svolgimento di attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche e contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea (chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana)
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. Idoneità fisica all'impiego;
7. Avere la patente di guida ed essere automunito.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente selezione, che può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato. Si evidenzia inoltre l'obbligo del FLAG MARCHE CENTRO di segnalazione all'autorità competente in caso di accertata falsa dichiarazione resa dal proponente.

### **Articolo 4 - Modalità di partecipazione e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare una domanda redatta nelle forme e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando, a pena di esclusione, il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" al presente Avviso, compilata in ogni parte, debitamente datata e sottoscritta.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
  - curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto in ogni pagina.
- Anche il curriculum dovrà essere compilato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con riguardo alla veridicità di quanto ivi contenuto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il FLAG MARCHE CENTRO potrà in ogni momento procedere ai necessari controlli nonché a richiedere i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità di quanto dichiarato

dal soggetto partecipante; a tal riguardo si evidenzia che il FLAG MARCHE CENTRO ha l'obbligo di segnalazione all'Autorità competente in caso di accertata falsa dichiarazione resa dal proponente.

La domanda di partecipazione, qualora non venga inoltrata a mezzo pec, dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "FLAG MARCHE CENTRO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO SUPPORTO SEGRETERIA" nonché il mittente, e dovrà essere indirizzata all'Associazione FLAG MARCHE CENTRO c/o Comune di Ancona, Largo XXIV Maggio n. 1 - 60123 Ancona, a cui dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno venerdì 16/12/2016** in una delle seguenti modalità:

a) consegnata a mano, in busta chiusa, direttamente alla Direzione SUI, SUAP e SUEP del Comune di Ancona presso gli uffici siti al 1° piano del Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1 a uno dei seguenti operatori: Ferazzani Maria Enrica, Spinsanti Sonia o Urbinati Fabio (apertura al pubblico: tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00);

b) spedita a mezzo raccomandata a/r. all'Associazione FLAG MARCHE CENTRO c/o il Comune di Ancona - Largo XXIV Maggio n. 1 60123 Ancona - riportando dettagliatamente sull'esterno della busta la seguente dicitura: "FLAG MARCHE CENTRO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO SUPPORTO SEGRETERIA". Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.

c) presentata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [flagmarchecentro@pec.it](mailto:flagmarchecentro@pec.it)

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza (ore 13,00 del 16/12/2016) , anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

Il FLAG MARCHE CENTRO non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Articolo 5 - Pubblicità e informazione e responsabile del procedimento**

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste, il presente avviso è pubblicato sul sito web del FLAG MARCHE CENTRO [www.flagmarchecentro.eu](http://www.flagmarchecentro.eu) e sul sito istituzionale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it).

Responsabile del procedimento è il Presidente del FLAG MARCHE CENTRO Avv. Tommaso Medi. Per informazioni e delucidazioni è possibile contattare un operatore della Direzione Sui, Suap e Suep allo 071 222.6118 - 6121 - 2706.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito web del Flag Marche Centro ([www.flagmarchecentro.eu](http://www.flagmarchecentro.eu)) oppure mediante invio di email, raccomandata a/r o telegramma. In particolare saranno pubblicati sul sito: elenco delle domande pervenute, ammessi/esclusi, valutazione titoli, convocazione al colloquio, ed eventuali variazioni di data, sede e orario; la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Articolo 6 - Procedura di selezione**

Le domande pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio Direttivo.

La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e lo svolgimento di un colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

### **A. Esame dell'ammissibilità delle domande pervenute**

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto del termine di scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art. 3;
- non saranno ammesse alla valutazione le domande:
  - pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
  - pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente Avviso;
  - prive degli allegati obbligatori: documento di identità e curriculum vitae compilato e sottoscritto in conformità di quanto sopra prescritto;
  - presentate da soggetti privi anche di uno solo dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti dal presente Avviso.

### **B. Valutazione dei titoli**

La Commissione procederà all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 7, assegnando i relativi punteggi. Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 5, la Commissione, effettuata la valutazione dei titoli, presenterà al Consiglio Direttivo una rosa di n. 5 nominativi, corredata da apposita scheda di valutazione individuale, da sottoporre a colloquio.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 3 giorni prima dello stesso, mediante pubblicazione sul sito ai sensi dell'art. 5 del presente Avviso.

### **C. Colloquio finale**

Il colloquio è finalizzato:

- ad accertare la professionalità posseduta;
- a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire;
- ad individuare il candidato la cui professionalità risulti maggiormente idonea allo svolgimento delle attività di supporto amministrativo individuate nel precedente art. 2.

A tal fine dovrà tendere ad evidenziare lo spessore professionale, culturale e formativo, nonché le esperienze espresse dal candidato ritenute significative.

Il colloquio verrà effettuato dal Presidente e da almeno n. 1 componente del Consiglio Direttivo, che si avvarranno della collaborazione della Commissione che ha proceduto alla valutazione dei titoli, al fine di accertare il possesso di adeguate competenze tecniche e professionali, come prescritto dall'art. 10 del Regolamento.

È fatta salva la possibilità per il Presidente ed il/i componente/i del Consiglio Direttivo che effettua/no, di convocare per lo svolgimento del colloquio candidati ulteriori rispetto a quelli compresi nella rosa dei nominativi fornita dalla Commissione, tra coloro che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

## **Articolo 7 - Criteri di selezione**

Alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali possedute verrà attribuito un punteggio massimo pari a 10, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) rapporto di lavoro subordinato amministrativo/contabile prestata presso una Pubblica Amministrazione in categoria D - Funzionario o raggugliabile: 1 punto per ogni frazione di anno pari a 6 mesi - MAX 5 punti;

b) esperienza professionale di lavoro autonomo (di natura professionale, occasionale, co.co.co, co.co.pro, o altra tipologia assimilata) o subordinato di carattere amministrativo/contabile nello svolgimento di attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche e contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi: 0,50 per ogni frazione di anno pari a 6 mesi - MAX 3 punti;

Ai fini dell'assegnazione del punteggio i periodi dichiarati devono risultare ulteriori rispetto a quelli dichiarati ai fini dell'ammissibilità alla presente selezione.

Non saranno valutati titoli indicati in maniera non chiara ed esaustiva e che non contengano tutte le informazioni ai fini della corretta attribuzione del punteggio.

- Altri titoli: max punti 2

La Commissione valuterà i titoli di studio, le abilitazioni possedute, le conoscenze linguistiche e/o informatiche possedute dal candidato e debitamente documentate, nonché le esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate per il supporto della segreteria amministrativa e non considerate fra gli altri titoli, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio che è frazionabile secondo criteri predeterminati dalla Commissione.

Il colloquio sarà valutato con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a punti 20 e si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 14/20.

In particolare nella valutazione del colloquio si terrà conto prioritariamente dei seguenti elementi:

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire.

Ai candidati potrà anche essere richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Nel caso in cui le domande pervenute non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso o nessun candidato superi il colloquio finale, il FLAG MARCHE CENTRO potrà procedere alla riapertura dei termini.

### **Articolo 8 - Pubblicazione e validità della graduatoria**

La graduatoria finale, composta dai candidati idonei che hanno superato il colloquio, è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito dai candidati sommando il punteggio dei titoli con quello del colloquio.

Il FLAG MARCHE CENTRO provvederà a pubblicare la graduatoria approvata dal Consiglio Direttivo nella prima seduta utile, sul proprio sito internet.

Sulla base della graduatoria di merito, verrà individuato il candidato che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, cui affidare l'incarico di supporto alla segreteria amministrativa .

### **Articolo 9 – Rapporto contrattuale, durata e compenso**

Il rapporto contrattuale tra il FLAG MARCHE CENTRO ed il soggetto incaricato sarà inquadrato quale prestazione professionale di lavoro autonomo, resa da libero professionista titolare di partita IVA. Possono partecipare professionisti costituiti in forma associata, ferma restando la personalità dell'incarico.

Il rapporto contrattuale potrà essere svolto anche quale prestazione occasionale, soggetta,

in caso di lavoratore dipendente, ai regimi autorizzatori vigenti.

Tale rapporto contrattuale non comporta alcun vincolo di subordinazione.

L'attività di cui al presente avviso è incompatibile con qualsiasi attività che possa comportare conflitto di interessi con tali funzioni. All'incaricato dell'attività di supporto alla segreteria amministrativa è fatto divieto di assumere incarichi diretti in qualità di consulente o tecnico di progetti realizzati nell'ambito del PdA.

Il compenso previsto, a fronte di un impegno temporale legato alla fase di start up del FLAG MARCHE CENTRO pari a sei mesi, è fissato in € 5.000 lordi. Il compenso indicato è da intendersi lordo, comprensivo di iva, cassa di previdenza, ed eventuali contributi dovuti a carico del FLAG MARCHE CENTRO. I pagamenti potranno essere corrisposti con cadenza mensile, trimestrale, o semestrale, secondo le necessità del FLAG MARCHE CENTRO, dietro presentazione di idoneo documento giustificativo (fattura, nota, ...). Potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per eventuali missioni ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento.

L'esecutività dei pagamenti sarà subordinata all'effettiva disponibilità, in capo al FLAG MARCHE CENTRO, della quota di contributo pubblico spettante per la realizzazione degli interventi previsti nel piano di azione in attuazione della strategia di sviluppo locale.

### **Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso le sedi (legale ed operative) del FLAG MARCHE CENTRO o presso qualunque altra sede operativa individuata all'interno del territorio dello stesso.

L'impegno sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e/o di presenza nelle sedi FLAG MARCHE CENTRO. L'incaricato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso le sedi legale o operative. Per esigenze particolari potranno essere disposti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del FLAG MARCHE CENTRO.

### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno raccolti ed utilizzati, anche con strumenti informatici, dal FLAG MARCHE CENTRO per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura e la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. Il Titolare dei dati è il FLAG MARCHE CENTRO, nella persona del Presidente Avv. Tommaso Medi. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

### **Articolo 12 - Disposizioni finali**

Il FLAG MARCHE CENTRO si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso Pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole a seguito della sopra descritta procedura di valutazione.

È fatta salva la facoltà del FLAG MARCHE CENTRO di stipulare un nuovo contratto con altro candidato idoneo, partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione

dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.  
Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso sono applicabili le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia.

E' parte integrante del presente Avviso pubblico:  
- Allegato A: Domanda di partecipazione.

Ancona,

Il Presidente FLAG MARCHE CENTRO  
Avv. Tommaso Medi



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL FLAG MARCHE CENTRO**

Spett.le FLAG MARCHE CENTRO  
c/o Comune di Ancona  
L.go XXIV maggio, 1  
60123 Ancona

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione della figura professionale di supporto alle attività della segreteria amministrativa del Flag Marche Centro.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

2) di essere residente in \_\_\_\_\_ (C.A.P.)  
\_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

\_\_\_\_\_;

3) di essere:

cittadino/a italiano/a

ovvero

cittadino/a appartenente allo Stato \_\_\_\_\_, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

4)  di avere una esperienza professionale di almeno 3 anni negli ultimi 5, di carattere amministrativo/contabile nello svolgimento di attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche e contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

5)  di godere dei diritti civili e politici, in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

6)  di non aver riportato condanne penali per reati che impediscano la costituzione del

rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

7)  di non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8)  di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

9)  di avere la patente di guida ed essere automunito;

10)  di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

11)  di autorizzare fin d'ora il FLAG MARCHE CENTRO alla raccolta e utilizzo, anche con strumenti informatici, dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

DICHIARA ALTRESI'

ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso pubblico

A) di avere prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato amministrativo/contabile presso una pubblica amministrazione in Cat. D, Funzionario o ragguagliabile **ulteriore rispetto al periodo richiesto ai fini dell'ammissibilità:**

DENOMINAZIONE E SEDE DEL RAPPORTO DI LAVORO	RUOLO E ATTIVITA' SVOLTE	DURATA RAPPORTO DI LAVORO: (indicare dettagliatamente i periodi: data inizio e fine ed eventuali interruzioni)

B) di avere la seguente esperienza professionale di lavoro autonomo (di natura professionale, occasionale, co.co.co, co.co.pro, o altra tipologia assimilata) o subordinato di carattere amministrativo/contabile nello svolgimento di attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche e contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi **ulteriore rispetto al periodo richiesto ai fini dell'ammissibilità: :**

DENOMINAZIONE E SEDE DEL RAPPORTO DI LAVORO	RUOLO SVOLTO E TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO (subordinato, autonomo, collaborazione, ecc...)	DURATA RAPPORTO DI LAVORO: (indicare dettagliatamente i periodi: - data inizio e fine - le eventuali interruzioni)


Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità in corso di validità (fronte/retro)**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

- **curriculum vitae in formato europeo e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, debitamente datato e sottoscritto in ogni pagina.

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

N.B.: Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.