**ALLEGATO A**

**Domanda di partecipazione**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL FLAG MARCHE CENTRO FINO AL 31/12/2022**

Spett.le FLAG MARCHE CENTRO

c/o Comune di Ancona

L.go XXIV maggio, 1

60123 Ancona

Il/La sottoscritto/a

P.IVA

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione della figura professionale di supporto alle attività della segreteria amministrativa del Flag Marche Centro.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

1) di essere nato/a a ( ) il , C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) di essere residente in (C.A.P.)

(Prov.) Via n.

telefono / cell.

e mail

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

;

3) di essere:

* cittadino/a italiano/a ovvero
* cittadino/a appartenente allo Stato \_\_ , di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

4) di avere una esperienza professionale di almeno 3 anni negli ultimi 5, di carattere amministrativo/contabile nello svolgimento di attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche e contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

5) di godere dei diritti civili e politici, in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) di non aver riportato condanne penali per reati che impediscano la costituzione del

rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

7) di non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

9) di avere la patente di guida ed essere automunito;

10) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

11) di autorizzare fin d’ora la FLAG MARCHE CENTRO al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel bando.

12) di aver preso visione della nota informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR), riportata in calce allo schema di domanda, che debitamente sottoscritta si allega alla presente istanza anche per la manifestazione di assenso al trattamento dei dati personali.

DICHIARA ALTRESI' ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso pubblico

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
   * Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (indicare quale)………………………………………...………………………………………………….………………………………………………………………………………………………. conseguita presso l’Università di ………..……………………………………………………in data (gg/mm/aaaa)…………………………………………………………………………e di aver riportato la votazione finale di …………………………………………………….;
2. di aver conseguito il master post universitario, di primo livello, o superirore (indicare quale) ……………………………………………………………………………………………………………………………….conseguita presso ………..……………………………………………………in data (gg/mm/aaaa)………………………………………………………………………….e di aver riportato la votazione finale di …………………………………………………….;
3. di avere prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato amministrativo/contabile presso una pubblica amministrazione in Cat. D, Funzionario o ragguagliabile **ulteriore rispetto al periodo richiesto ai fini dell'ammissibilità**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE E SEDE DEL RAPPORTO DI LAVORO** | **RUOLO E ATTIVITA' SVOLTE** | **DURATA RAPPORTO DI LAVORO**:  (indicare dettagliatamente i periodi: data inizio e fine ed  eventuali interruzioni) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

D. di avere la seguente esperienza professionale di lavoro autonomo (di natura professionale, occasionale, co.co.co, co.co.pro, o altra tipologia assimilata) o subordinato di carattere amministrativo/contabile nello svolgimento di attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche e contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi **ulteriore rispetto al periodo richiesto ai fini dell'ammissibilità**: :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE E SEDE DEL RAPPORTO DI LAVORO** | **RUOLO SVOLTO E TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO** (subordinato, autonomo, collaborazione, ecc...) | **DURATA RAPPORTO DI LAVORO**:  (indicare dettagliatamente i periodi:  - data inizio e fine - le eventuali interruzioni) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Allega alla presente:

* - **copia** fotostatica **documento di identità in corso di validità (fronte/retro)**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all’art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
* - **curriculum vitae in formato europeo e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,** debitamente datato e sottoscritto in ogni pagina.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(luogo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)

N.B.: Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.

**Nota informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

La Flag Marche Centro S.C. a R.L., con sede in Ancona, L.go XXIV Maggio, 1 email: info@flagmarcecentro.eu, pec: flagmarchecentro@pec.it, tel: 3405003143, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione d ei servizi richiesti, nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri dell’Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell’ Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuale e pertanto l’eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all’impossibilità per l’ente di dare esecuzione al contratto e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa connessi al rapporto di lavoro.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, a soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione nella sezione del sito della società denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell’art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell’Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come

Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP, inviando apposita istanza alla società.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all’art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell’allegata modulistica e, sottoscrivendo la presente informativa, esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali per i fini ivi specificati.

L’interessato al trattamento dei dati

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data--------

………………………………………………………… (Firma per esteso)